



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

18 ноября 2019г.

№ 41-01-10/80

Москва

**О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
представительства Воронежской области при федеральных органах
государственной власти Российской Федерации к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего представительства Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации (далее - Представительство) к совершению коррупционных правонарушений.

2. Ответственному за организацию и координацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Представительстве обеспечить:

2.1. Регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомления).

2.2. Организацию проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя
правительства Воронежской области –
руководитель представительства

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.В. Аксёнов', written in a cursive style.

А.В. Аксёнов

УТВЕРЖДЕН

приказом представительства Воронежской области
при федеральных органах государственной власти
Российской Федерации
от 18.11.2019г. №41-01-10/80

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего представительства Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации (далее - Представительство) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Представительства, за исключением государственных гражданских служащих Представительства, замещающих высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области категории «руководители» (далее – гражданские служащие), руководителя Представительства (далее – представитель нанимателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

3. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется гражданским служащим, ответственным за организацию и координацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Представительстве.

4. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является советник отдела организационной работы Представительства, а в его отсутствие – иное лицо, назначенное приказом руководителя Представительства.

5. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представляет письменное уведомление на имя представителя нанимателя (далее - уведомление) (приложение №2), гражданским служащим Представительства, уполномоченным на прием и регистрацию уведомлений.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если указанное предложение поступило вне служебного времени, гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

6. Уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим Представительства каких-либо лиц в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (Приложение №1).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 (особые отметки) Журнала.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с отметкой о регистрации направляется гражданскому служащему по почте заказным письмом либо с его согласия вручается лично.

7. В Журнале должно быть отражено следующее:
- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
 - дата и время его принятия;
 - должность лица, принявшего уведомление;
 - краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
 - подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений в нем указанных;
 - сведения о принятом решении с указанием даты;
 - особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о

частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

8. Журнал хранится в установленном порядке у советника отдела организационной работы Представительства, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Представительстве в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

III. Организация проверок и содержащихся в уведомлениях сведений

9. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению представителя нанимателя ответственным за организацию и координацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Представительстве путем проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

10. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются гражданские служащие ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Представительстве.

11. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 2
к Порядку
уведомления представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего представительства
Воронежской области при федеральных органах
государственной власти Российской Федерации
к совершению коррупционных правонарушений

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
представительства Воронежской области при федеральных органах
государственной власти Российской Федерации к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество.
2. Замещаемая должность.
3. Структурное подразделение.
4. Информация о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений:
 - информация о лице (лицах), склонявшем государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - информация о действии (бездействии), которое государственный гражданский служащий должен совершить по обращению;
 - информация об отказе государственного гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
 - информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью государственного гражданского служащего с указанием времени и места составления уведомления.